

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от 19.04. 2021г.  
Протокол № 7



Утверждаю  
Директор МБОУ «Куанпамашская ООШ»  
Масл Л.В. Маркова  
Приказ от 19.04. 2021г. № 59-з

**Положение  
о порядке, формах и периодичности текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Куанпамашская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Куанпамашская ООШ».

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** — подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся.

**Вводный контроль учащихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной–двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого

заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

### 3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

### 3.4. Шкала отметок

3.4.1. В Учреждении принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

#### **4. Текущий контроль**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 4.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.
- 4.7. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
- 4.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 4.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

#### **5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

- 5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
- 5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы, родного языка и литературы.
- 5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3344 — 4; 5544 — 5).
- 5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

- 5.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 5.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале.
- 5.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора об окончании четверти.
- 5.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

## **6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

- 6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

## **7. Промежуточный контроль.**

- 7.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора.
- 7.2. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава школы, настоящего Положения.
- 7.3. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 7.4. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 апреля текущего года из числа

предметов, изучаемых в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия:

7.5.1. в форме административных контрольных работ по русскому языку, родному (марийскому) языку, марийскому (государственному) языку, английскому языку, математике во 2-4 классах;

7.5.2. тестирование или контрольная работа в 5-8 классах по русскому языку, родному (марийскому) языку, марийскому (государственному) языку, английскому языку и математике;

7.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце второго полугодия:

7.6.1. в форме годовых контрольных работ по русскому языку, родному (марийскому) языку, марийскому (государственному) языку, английскому языку, математике во 2-8 классах. Виды письменных работ определяет учитель: это может быть контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, тест;

7.6.2. в 5 - 8 классах проводится экзамен по выбору учащихся из предметов учебного плана в соответствующих классах. Количество экзаменов по выбору в каждом классе не менее одного. Предметы для экзамена обучающиеся выбирают самостоятельно. Форму проведения экзамена по выбору определяет учитель.

7.6.3. Формы устного экзамена: собеседование, защита реферата или творческой работы, зачет, ответы на вопросы экзаменационного билета.

Обучающийся, избравший **собеседование** как одну из форм устного экзамена дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по этому предмету, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний.

**Устная аттестация по билетам** предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.п.). ,

**Защита реферата** предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за две недели до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю - предметнику. На экзамене обучающийся знакомится с рецензией на представленную работу и получает оценку после защиты реферата.

7.7. Используя программный материал, изученный в течение учебного года, учитель определяет темы рефератов, составляет экзаменационные билеты, группы вопросов для собеседования, тестирования, других письменных экзаменов. При этом учитываются особенности образовательных программ по предметам, особенности изучения различных учебных предметов. Экзаменационный материал должен соответствовать обязательному уровню,

минимуму содержания образования по предметам в соответствующих классах.

7.8. В экзаменационный материал по всем учебным предметам включаются как теоретические, так и практические задания с решениями и ответами практических заданий экзаменационного материала.<sup>4</sup>

7.9. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методом объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

7.10. Предметы и форма проведения промежуточной аттестации для переводных экзаменов утверждаются приказом директора на основании заявлений обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

## **8. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1. Контрольные работы, тестирование и переводные экзамены проводятся в сроки, определенные приказом по школе. Для проведения контрольных работ, тестирования и переводных экзаменов создается комиссия в количестве трех человек: председателя, учителя и ассистента.

8.2. Списки аттестационных комиссий, расписание тестирования, контрольных работ и экзаменов составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации утверждаются приказом директора за 2 недели до начала их проведения.

8.3. При проведении контрольных работ, тестирования и переводных экзаменов в день сдаётся только один зачёт или экзамен.

8.4. Обучающимся, заболевшим в период сдачи контрольных работ, тестирования или экзамена и предоставившим соответствующий документ, приказом по Учреждению сроки сдачи зачёта или экзамена переносятся на более поздний срок.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. Обучающиеся 1 класса в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, знания которых не соответствуют критериям оценки соответствия знаний учебной программе данного года обучения, по усмотрению родителей (законных представителей) могут оставаться на повторное обучение, переводиться на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

8.14. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на контрольной работе, тестировании или экзамене, разрешается пересдача данного тестирования или экзамена в течение 2 дней после окончания экзаменов.

8.15. Оценка за контрольную работу, тестирование или экзамен вносится в протокол, дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.16. Экзаменационные материалы принимаются методическим советом школы, утверждаются приказом директора не позднее, чем за 10 дней до проведения экзаменов.

8.17. В день сдачи контрольной работы, тестирования или экзамена учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе протокол контрольной работы, тестирования или экзамена.



8.18. От переводных экзаменов по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением педагогического совета Учреждения могут освобождаться обучающиеся 5–8 классов:

- имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам четвертей, полугодия;
- по состоянию здоровья;
- призеры республиканских олимпиад;
- направляющиеся на санаторное лечение.

8.19. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **9. Требования к выставлению отметок**

9.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

9.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и экзаменационной оценки. Если оценка за экзамен не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

9.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

9.4. Пересдача экзамена на более высокую оценку проводится по согласованию с учителем.

9.5. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний выставляются в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации» и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

9.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколах установленного образца и выставляются в классные журналы.

9.7. Полученные отметки учащихся 2- 8 классов по результатам письменных итоговых контрольных работ выставляются на предметные страницы классных журналов в день их проведения. Затем выставляются четвертные, годовые.

9.8. Отметки в 5 - 8 классах за экзамены по выбору и устный экзамен выставляются на предметных страницах после годовой отметки. Затем выставляются итоговые.

9.9. С предметных страниц классный руководитель выставляет четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки в «Сводную

ведомость

учета

успеваемости

обучающихся».

**10. Решение конфликтных вопросов**

10.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

10.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Учреждения на период проведения промежуточной аттестации.

10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения обучающегося и родителей.

---